

RMA Antrag



Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen!

Datum: _____

Bitte füllen Sie diesen Antrag **vollständig** aus und senden es per E-Mail an rma-cbcdresden@canon.de oder per Fax an **+49 351 2044-109**.

Hinweise für Ihre Rücksendung:

1. Bitte prüfen Sie vor der Rücksendung gründlich, ob tatsächlich ein Defekt vorliegt. Für unberechtigte Reklamationen berechnen wir eine Test- und Bearbeitungspauschale von € 30,00 zzgl. Versandkosten und MwSt.
2. Ist ein Defekt des Artikels für Sie nicht zweifelsfrei, setzen Sie sich bitte mit unserem IT-Support unter +49 351 2044-245 oder unserem Document Service-Support unter +49 351 2044-240 in Verbindung.
3. Nach Erhalt dieses Antrags übersendet Ihnen die Canon Business Center Dresden GmbH Ihre RMA-Nummer.
4. Rücksendungen ohne RMA-Nummer werden nicht angenommen.
5. Es wird keine Datensicherung in unserem Hause vorgenommen. Bitte sorgen Sie selbstständig für den Erhalt Ihrer Daten.
6. Im Falle eines Datenverlustes übernimmt die Canon Business Center Dresden GmbH keine Haftung.
7. Bitte notieren Sie die RMA-Nummer auf Ihrem Anschreiben.
8. Zum Schutz der Ware verwenden Sie bitte Umkartons.
9. Die Ware muss in ungeöffneter und unversehrter Originalverpackung zurückkommen.
(ausgenommen Rücksendegründe 1 und 3).
10. Die RMA-Nummer hat eine Gültigkeit von 10 Werktagen.
11. Bitte fügen Sie die Rechnungskopie diesem Antrag bei.

RMA-Nr.: _____

vergift CBC Dresden GmbH

Artikelbezeichnung: _____

Artikelnummer	Anzahl	Lieferschein-/Rechnungsnummer	Seriennummer
_____	_____	_____	_____

Rücksendung* _____

Fehlerbeschreibung _____

- *Rücksendungsgrund:
- | | |
|---|--|
| 1 – defekt (genaue Fehlerbeschreibung) | 2 – Falschlieferung |
| 3 – Produkt unvollständig | 4 – Ware nicht bestellt |
| 5 – Doppellieferung | 6 – Gutschriftsanforderung |
| 7 – Kostenvoranschlag (kostenpflichtig) | 8 – DOA (Dead on Arrival) - defekt geliefert |

Bei Geräten ohne Vor-Ort-Service (BringIn):

Ja, wir wünschen die kostenpflichtige Abholung (€ 15,00 zzgl. MwSt. pro Gerät)

	Kundendaten	Standort des Systems/Anwender
Firma	_____	_____
Ansprechpartner	_____	_____
Straße	_____	_____
Postleitzahl / Ort	_____	_____
Kundennummer	_____	_____
Telefon	_____	_____
Fax	_____	_____
E-Mail	_____	_____

Hiermit beauftragen wir o.g. Leistung:

_____ Datum / Unterschrift

Voraussetzungen für die Rücknahme und Gutschrift der eingesandten Artikel:

(BITTE UNBEDINGT BEACHTEN!):

DIE RÜCKGABE VON SOFTWARELIZENZEN ist GRUNDSÄTZLICH AUSGESCHLOSSEN.

BEKLEBTE UND BESCHRIFTETE PRODUKTE SIND VON DER RÜCKNAHME AUSGESCHLOSSEN.

EBENSO WIE GEÖFFNETE, GEBRAUCHTE UND NICHT IM ORIGINALZUSTAND BEFINDLICHE ARTIKEL.

Es besteht die Möglichkeit eine ANFRAGE AUF WARENRÜCKKAUF an uns schriftlich zu stellen.

Die Canon Business Center Dresden GmbH erhebt für den Warenrückkauf einen Abschlag von mind. 5% vom Nettowarenwert!